

SO.G.AER. S.p.A.

AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA PASSEGGERI A MOBILITÀ RIDOTTA

DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi del Regolamento CE 1107 del 5.7.2006 e della connessa normativa nazionale, la So.G.Aer. S.p.A. deve garantire il servizio di assistenza alle persone con disabilità o con mobilità ridotta in partenza ed in arrivo presso l'aeroporto di Cagliari. Allo scopo, con il presente Disciplinare, si intende individuare un operatore qualificato e di comprovata esperienza nel settore, sia con riferimento all'attività di accompagnamento e assistenza al passeggero da svolgersi in land side, sia con riferimento all'attività di movimentazione dei mezzi ambulift nell'area air side.

Il servizio è compreso nella categoria "Servizi sanitari e sociali" di cui all'allegato II B del codice dei contratti Pubblici (D.lgs 163/06 e s.m.i.), pertanto il Codice dei Contratti e la connessa normativa comunitaria non trovano applicazione, se non nei ristretti termini di cui all'art 20 del D.lgs 163/06.

Al fine di garantire la massima partecipazione il presente avviso viene pubblicato sul sito della committente e sui due quotidiani, uno nazionale e uno regionale.

Tanto premesso, si descrivono di seguito le condizioni di partecipazione.

1. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di assistenza passeggeri a mobilità ridotta.

2. Modalità di presentazione dell'offerta:

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 di venerdì 14 novembre 2014, presso lo studio del Notaio Vanessa Piras, in Cagliari, via Nuoro n. 78**, tel 070 664953. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza.

I plichi, a pena di esclusione, devono essere opachi e chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre al nominativo e indirizzo del mittente, la seguente dicitura **"offerta per affidamento servizio assistenza passeggeri a mobilità ridotta"**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, consorzi, etc.) vanno riportati sul plico i nominativi e gli indirizzi dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti, sia se sono da costituirsi.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste opache, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente, nonché il numero d'ordine che lo contraddistingue ed il relativo contenuto secondo la seguente dicitura:

-busta n. 1: documentazione

-busta n. 2: offerta economica

Le predette modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di esclusione.

3. Documentazione di gara:

3.1 Busta 1 Documentazione:

La Busta 1, a pena di esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto munito di idonea procura:

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante
1. la denominazione e forma giuridica
 2. l'iscrizione nel Registro delle Imprese o, per le cooperative sociali, iscrizione nell'apposito albo, per un oggetto conforme al servizio in gara, con indicazione del numero e della data di iscrizione;
 3. nominativi del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o del consorzio;
 4. nominativi dei soggetti di cui al precedente punto 3 cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara (08/10/14).

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione giurata in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza

Preferibilmente la dichiarazione di cui ai precedenti punti 3 e 4 della presente lettera a) potrà essere resa utilizzando il modello fac-simile n. 1, predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.

- a-bis) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la forma di partecipazione alla gara, singola o in raggruppamento, secondo la tipologia di cui all'art. 34, D.Lgs. 163/06;

Preferibilmente la dichiarazione di cui al presente punto potrà essere resa utilizzando il modello fac-simile n. 2, predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.

- a-ter) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso della certificazione ENAC, in corso di validità, attestante la qualifica di prestatore di servizi di assistenza a terra nella **categoria di servizi 5.4, allegato A, del D.Lg. 18/99**; la dichiarazione dovrà indicare la data di scadenza dell'attestazione.

- b) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 (di seguito anche denominato Codice).

Preferibilmente la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui al presente punto b) potrà essere resa utilizzando i modelli fac-simile nn. 3, 4, 5 e 6, predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente Disciplinare di gara.

Ai fini della comprova dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche dai seguenti soggetti:

- se si tratta di impresa individuale; titolare e direttore tecnico;

- se si tratta di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- se si tratta di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- se si tratta di altro tipo di società o del consorzio: amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione della causa di esclusione di cui alla lettera c) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 dovrà essere resa altresì dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara (08/10/14), qualora l'impresa non dimostri che ci sia stata completa e effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

La dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui di cui alle lettere b) c) e m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 può essere resa da un unico legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento espresso anche agli altri soggetti nei cui confronti il requisito va comprovato, a condizione che la dichiarazione indichi analiticamente e nominativamente i predetti altri soggetti.

- c) dichiarazione attestante l'insussistenza nei propri confronti di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e ss. mm.;
- d) dichiarazioni di almeno due istituti bancari, assicurativi o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/93 in cui gli istituti di credito attestano la solidità economica del concorrente, idonea a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto fino alla concorrenza di € 123.520,00;
- e) dichiarazione attestante che l'impresa, nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso di gara (08/10/14), ha svolto il servizio di assistenza persone a mobilità ridotta per un valore complessivo non inferiore a €. 500.000,00; dovrà essere indicato il periodo di esecuzione dei servizi, con precisazione degli importi, delle date e dei committenti; la dichiarazione resa dall'aggiudicatario dovrà essere comprovabile mediante copia di certificati attestanti l'avvenuto servizio, rilasciata dai committenti;
- f) originale della ricevuta attestante il versamento della somma dovuta a titolo di contribuzione ai sensi dell'art. 1, della L. 266/05 e delle successive delibere emanate dall'Autorità sui Lavori Pubblici; in alternativa fotocopia del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità CIG: 5950338640.
- g) cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06, in originale, costituita da quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario; la cauzione provvisoria dovrà essere costituita, a pena di esclusione, come indicato al successivo punto 3.1.3.; la cauzione dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.
Si ricorda che in caso raggruppamento temporaneo di imprese - lettere d) e ss. dell'art. 34 D.Lgs. 163/06 - non ancora costituito, la cauzione dovrà indicare come intestatari tutti i soggetti del costituendo consorzio o raggruppamento.
- h) dichiarazione in cui attesta:

A. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, delle norme che lo regolano e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

B. di aver preso espressa visione dello schema di contratto, del capitolato, della Procedura Operativa Servizio Assistenza PRM – Rev 5 del 05.06.2014 e di tutta l'ulteriore documentazione di gara e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in essa contenute;

C. di aver preso esatta cognizione e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

D. dichiarazione attestante l'impegno da parte dell'impresa di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nella misura stabilita all'articolo 3 della L. 136/2010;

E. di accettare le condizioni della clausola sociale di cui all'art. 19 dello schema di contratto nell'ipotesi di aggiudicazione in proprio favore;

F. di impegnarsi ad attuare per tutto il personale i programmi di formazione definiti nella Circolare ENAC GEN n. 2 del 08.08.2008 ed eventuali aggiornamenti;

G. di aver verificato i luoghi, le caratteristiche e le dimensioni di locali e delle superfici interessate dal servizio.

Si ricorda che in caso raggruppamento temporaneo di imprese di cui alle lettere d) e ss. art. 34 D.Lgs. 163/06, la dichiarazione di cui al presente punto h) dovrà essere prodotta da tutti i soggetti del raggruppamento.

- i) in caso di ricorso al subappalto, dichiarazione in carta libera resa dal legale rappresentante del concorrente in cui si indichino le parti del servizio che si intendono subappaltare ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06; la mancanza della dichiarazione precluderà la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto;

Si ricorda che in caso raggruppamento temporaneo di imprese di cui alle lettere d e ss. art. 34 D.Lgs. 163/06, la dichiarazione di cui al presente punto i) dovrà essere prodotta da tutti i soggetti del raggruppamento.

- j) dichiarazione recante l'autorizzazione all'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata o del fax, espressamente indicati, per l'invio delle comunicazioni di cui alla presente gara;

Si ricorda che in caso raggruppamento temporaneo di imprese di cui alle lettere d e ss. art. 34 D.Lgs. 163/06, la dichiarazione di cui al presente punto j) dovrà essere prodotta da tutti i soggetti del raggruppamento;

- k) copia dello schema di contratto sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa per presa conoscenza e completa accettazione degli stessi. Si ricorda che in caso raggruppamento temporaneo di imprese (lettere d. e ss. art. 34 D.Lgs. 163/06) la copia dello schema di contratto dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento.

- l) i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b, (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane) e all'articolo 34, comma 1, lettera c, (consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; alla dichiarazione dovrà essere allegato l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- m) in caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione resa da ogni concorrente, attestante il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato

speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, dovranno essere indicate, a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- n) in caso di associazione già costituita, mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE; ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, dovranno essere indicate, a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- o) nel caso i documenti siano sottoscritti non dal legale rappresentante, ma da altro soggetto, dovrà essere allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri del soggetto sottoscrittore o dichiarazione sostitutiva equivalente.

3.1.1 Imprese associate, consorzi, aggregazioni di imprese aderenti a un contratto di rete, GEIE.

A. In caso di consorzi di cui all'art. 34, lettere b, D.Lgs. 163/06 (consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e consorzi stabili di cui all'art. 34, lettere c, D.Lgs. 163/06, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui alle **lettere a), b) e c)** dovrà essere prodotta sia dal consorzio, che dalle consorziate designate esecutrici del servizio; la dichiarazione di cui alla lettera **a-bis** dovrà essere prodotta dal consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, lettera b, D.Lgs. 163/06, i requisiti di cui al punto 3.1, **lettere a-ter), d) ed e)** saranno posseduti direttamente dal consorzio.

In caso di consorzi stabili di cui all'art. 34, lettera c, D.Lgs. 163/06, i requisiti di cui al punto 3.1, **lettere a-ter), d) ed e)** saranno posseduti direttamente dal consorzio o dai consorziati esecutori, secondo quanto prescritto dall'art. 277 del DPR 207/2010.

B. In caso di raggruppamenti di imprese, ex art. 34, lettere d) e ss. D.Lgs. 163/06, tutti i soggetti aderenti al raggruppamento dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui alle **lettere a), b) e c)** del disciplinare.

La dichiarazione di cui al **punto a-bis** sarà resa dalla mandante/capogruppo del raggruppamento costituito o costituendo.

Il requisito di cui alla lettera **a-ter)**, sarà posseduto dalla associata chiamata ad eseguire il servizio di assistenza a terra di cui alla **categoria di servizi 5.4, allegato A, del D.Lg. 18/99**.

I requisiti indicati alle **lettere d) ed e)** del Disciplinare dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria in misura non inferiore al 60%; la restante percentuale deve essere posseduta dai soggetti mandanti in misura non inferiore, per ciascuno, al 40%; di quanto richiesto cumulativamente; in ogni caso i requisiti posseduti dai soggetti riuniti sommati devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale**, la mandataria o una consorziata deve possedere il requisito nella prestazione principale; i soggetti mandanti devono possedere il requisito nella prestazione secondaria che eseguiranno.

Per le finalità di cui all'art. 37 del codice di contratti, si specifica che viene considerata prestazione principale il servizio di assistenza ai passeggeri (importo annuo euro 492.551,52); si considera secondaria la seguente ulteriore prestazione: movimentazione ambulift (importo annuo euro

303.571,34).

In caso di raggruppamento di imprese, le associate dovranno essere munite delle qualifiche necessarie all'esecuzione del servizio che saranno chiamate a eseguire.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

3.1.2 Avvalimento:

In caso di avvalimento si precisa che, ex art. 49 del D.Lgs. 163/06, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34, in relazione alla presente gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. E' vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento per il requisito indicato alla lettera a-ter, punto 3.1, paragrafo 3, relativo alla certificazione ENAC attestante la qualifica di prestatore di servizi di assistenza a terra nella **categoria di servizi 5.4, allegato A, del D.Lg. 18/99.**

Nel caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare a pena di esclusione:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - b1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle specifiche risorse oggetto di avvalimento;
 - b2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In relazione a ciascuna gara, la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

3.1.3 Cauzioni

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione o fideiussione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo annuale a base d'asta di cui al punto 3.3 del presente Disciplinare. Tale cauzione dovrà essere costituita in una delle seguenti forme:

a- versamento in contanti o titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato presso Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. – C/C 000000041839 intestato alla So.G.Aer. S.p.A. - coordinate bancarie nazionali CIN:O ABI:01005 CAB:04800; coordinate bancarie internazionali IBAN: IT19 0010 0504 8000 0000 0041 839; SWIFT BIC: BNLIITRR;

b- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06. La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data ultima fissata per la ricezione delle offerte. Se il concorrente è un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio, la garanzia deve essere presentata come raggruppamento o consorzio; in caso di raggruppamento non ancora costituito, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di un intermediario finanziario autorizzato o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte dell'offerente, la polizza o la fideiussione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, testo vigente. Ai sensi del comma 7 dell'art. 40 del Codice, le imprese alle quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria, previste rispettivamente dall'articolo 75 e dall'articolo 113, comma 1, del Codice, sono ridotte del 50 per cento. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà documentare, in sede di offerta, il possesso del requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Tutte le cauzioni, se rilasciate da un fideiussore, dovranno essere incondizionate, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c..

L'aggiudicatario dovrà inoltre produrre la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e di cui all'art. 123 del DPR 207/10.

La cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata su espressa richiesta dopo l'aggiudicazione e, per il concorrente aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere dotato della copertura assicurativa di cui all'art. 13 dello schema di contratto.

3.2 Busta 2 Offerta Economica:

La Busta 2, a pena di esclusione, dovrà contenere il modulo di offerta economica debitamente compilato dal legale rappresentante mediante indicazione del prezzo più basso sull'importo annuale a base d'asta, pari a € 795.122,86; nell'importo totale annuo sono inclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € 1.021,00. Gli importi si intendono al netto dell'i.v.a.

Nel modulo di offerta economica, a pena di esclusione, verranno indicati espressamente l'ammontare (espresso in cifre e in lettere) degli oneri di sicurezza da rischio c.d. "specifico" o "aziendale", nonché il costo del personale.

L'impresa concorrente si impegna a mantenere ferma e valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non potrà presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

In caso di raggruppamento già costituito le offerte dovranno essere sottoscritte dall'impresa mandataria/capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito, le offerte dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti..

5. Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sulla base d'asta.

5.1 Apertura della Busta 1 – Documentazione

Il giorno **venerdì 14 novembre 2014, alle ore 16.00**, in seduta pubblica presso gli uffici della Committente, ubicati in via dei Trasvolatori s.n., 09030 Elmas (CA), il Notaio procederà alla numerazione dei plichi nell'ordine in cui sono pervenuti e alla verifica della loro integrità; procederà, quindi, secondo l'ordine della numerazione, all'apertura di ciascun plico e, verificata la presenza della busta 1 e della busta 2, proseguirà con l'apertura delle buste denominate "Busta n.1 - Documentazione".

Il Notaio, per ciascuna offerta, darà atto nel verbale del contenuto della Busta 1. La documentazione viene siglata dalla Commissione e dal Notaio.

Il Notaio consegnerà il contenuto alla Commissione che procederà alla verifica della completezza e correttezza formale dei documenti prodotti, secondo quanto indicato nel disciplinare.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/06, la mancanza, l'incompletezza e ogni irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di euro 2.385,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del predetto termine il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/06, le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte come prescritto dal disciplinare di gara.

Nella medesima seduta, concluso l'esame dei documenti contenuti nelle Buste 1, il Notaio, secondo il medesimo ordine seguito per l'apertura della Busta 1, procederà con l'apertura delle buste denominate "Busta n. 2 - Offerta Economica" prodotte dalle imprese ammesse; in considerazione di quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/06, si procederà all'apertura anche delle offerte economiche prodotte dalle imprese ammesse con riserva alla successiva fase di gara.

Il Notaio, per ciascuna offerta, darà atto nel verbale del contenuto della busta 2; l'offerta sarà siglata dalla Commissione e dal Notaio.

Il Notaio consegnerà il contenuto alla Commissione per la verifica della regolarità dell'offerta economica prodotta da ciascun concorrente in gara; la Commissione, completate le verifiche, darà lettura delle offerte economiche prodotte.

La Commissione darà lettura della graduatoria delle offerte pervenute.

La Stazione Appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio sospendere o aggiornare ad altra ora o ad altro giorno le sedute pubbliche di gara senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

5.2 Verifica di anomalia

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla verifica della congruità delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superino la predetta media.

La Stazione Appaltante inviterà per iscritto l'impresa a produrre i giustificativi per iscritto entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta; con le medesime modalità, potranno essere chiesti ulteriori chiarimenti a cui l'impresa concorrente dovrà dare riscontro entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta.

Prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convocherà l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo inviterà a indicare ogni elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si presenterà alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante potrà prescindere dalla sua audizione.

La Stazione Appaltante potrà escludere l'offerta qualora i giustificativi prodotti venissero considerati inidonei ad escludere l'anomalia dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

5.3 Seduta pubblica graduatoria provvisoria

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione, in seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 2 (due) giorni di anticipo, disporrà l'esclusione delle eventuali offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultassero, nel loro complesso, anomale e dichiarerà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

6. Comunicazioni

Prima del termine di scadenza per il deposito delle offerte, eventuali comunicazioni relative alla gara saranno pubblicate sul sito della Committente, all'indirizzo <http://www.sogaer.it/it/bandi-di-gara.html>.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima o eventuali variazioni successive alla data fissata saranno pubblicate sul sito www.sogaer.it con almeno 2 (due) giorni di anticipo; eventuali aggiornamenti della prima seduta pubblica saranno comunicati dalla Commissione nella medesima seduta.

Tutte le comunicazioni successive all'apertura delle offerte saranno effettuate al numero di fax indicato dai concorrenti nella dichiarazione contenuta nella busta 1 o all'indirizzo di posta elettronica certificata.

7. Sottoscrizione del contratto

In vista della sottoscrizione del contratto l'impresa dovrà tempestivamente comunicare i dati richiesti dalla Stazione Appaltante al fine della verifica delle autodichiarazioni rese in gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dalla Committente, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Ferme le ulteriori conseguenze di legge.

In occasione della sottoscrizione l'impresa aggiudicataria dovrà produrre la cauzione e la copertura assicurativa di cui allo schema di contratto.

8. Quesiti.

I quesiti relativi alla gara dovranno essere presentati necessariamente per iscritto, in lingua italiana, via email all'indirizzo info@sogaer.it oppure via fax al numero 070 241013, entro e non oltre il **3 novembre 2014.**

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate sul sito www.sogaer.it almeno 6 giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta.

9. Sopralluogo

In considerazione delle particolari caratteristiche delle aree su cui si svolgerà il servizio, **è obbligatoria, a pena di esclusione, l'effettuazione di uno specifico sopralluogo.** La richiesta dell'impresa dovrà essere presentata per iscritto all'ente appaltante all'indirizzo info@sogaer.it oppure via fax al numero 070 241013, entro e non oltre il **3 novembre 2014.** La richiesta dovrà indicare:

- la denominazione del concorrente
- le generalità della persona indicata per l'esecuzione del sopralluogo, con allegata leggibile fotocopia del relativo documento di identità in corso di validità;
- l'indirizzo e i relativi numeri telefonici e di fax da contattare per la comunicazione della data di esecuzione del sopralluogo.

L'Ente appaltante non prenderà in considerazione le richieste prive di anche uno solo dei dati richiesti. Sono ammessi al sopralluogo unicamente i seguenti soggetti:

- il legale rappresentante, la cui qualifica andrà comprovata da medesimo in sede di prenotazione o di sopralluogo con la produzione del certificato camerale attestante i relativi poteri;
- il direttore tecnico dell'impresa o altro soggetto delegato fornito di apposita dichiarazione rilasciata in carta intestata dal legale rappresentante dell'impresa, unitamente a fotocopia della carta di identità di quest'ultimo in corso di validità; la dichiarazione andrà prodotta in sede di prenotazione o di sopralluogo.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un concorrente.

All'esecutore del sopralluogo sarà rilasciata il certificato di avvenuto sopralluogo; una copia originale sarà tenuta agli atti dalla Stazione Appaltante.

10. Documenti.

Tutta la documentazione relativa alla gara è disponibile all'indirizzo <http://www.sogaer.it/it/bandi-di-gara.html>

11. Spese di pubblicazione.

In attuazione dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/2012, l'Aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del D.Lgs. 163/06 entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

12. Spese connesse all'esecuzione del contratto.

L'operatività in ambito aeroportuale è subordinata al pagamento dei seguenti costi:

- tesserino per operatore aeroportuale avente validità mensile/annuale: € 15,00/20,00 per operatore;
- patente aeroportuale avente validità quinquennale: € 20,00 per operatore + € 30,00 per operatore per il corso di formazione;
- corso di sicurezza della durata di 4 ore per gli eventuali nuovi assunti avente validità quinquennale, da effettuarsi a cura del personale Sogaer Security: € 79,30 per operatore;

Il parcheggio per i mezzi di servizio è gratuito e verrà messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

I prezzi sopra indicati non sono fissi e potranno subire delle variazioni nel corso della vigenza del contratto.

12. Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

I dati saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della gara a cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

13. Definizione delle controversie.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Cagliari; è esclusa la competenza arbitrale.

14. Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Massimo Sanna.

Il Presidente
Vincenzo Mareddu